



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 28

A tutti i docenti

Oggetto: richieste specifiche relativamente alla predisposizione dell'orario del personale docente

Si rendono note, alle SS.LL. in indirizzo, le seguenti disposizioni riguardanti la stesura dell'orario. I criteri generali per l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente (su cinque giorni settimanali di lezioni), oltre a quelli di stampo didattico già trattati in Collegio Docenti, saranno i seguenti:

- a) raccordo con le altre Istituzioni scolastiche per l'orario dei docenti in servizio su più scuole;
- b) per quanto possibile, massima razionalizzazione dell'orario dei docenti in servizio su classi sia della sede centrale che della succursale;
- c) si eviterà di assegnare ai docenti 6 h giornaliere, salvo diversa richiesta dell'interessato;
- d) non potranno essere strutturate giornate con una sola ora di servizio;
- e) almeno un'ora buca e non più di 3 ore buche nell'orario settimanale di ciascun docente, salvo diversa richiesta del docente su un maggior numero di ore buche;
- f) ai fini di un'equa distribuzione dell'orario, dovranno essere effettuate da tutti i docenti almeno due seste ore, per un max di tre seste ore settimanali pro-capite, tranne nel caso in cui si abbiano tutte le prime ore o una netta prevalenza delle stesse (in tale ipotesi nell'organizzazione generale dell'orario si farà in modo di limitare il numero di seste ore); parimenti, ad ogni docente spetteranno delle prime ore, salvo avere tutte le seste ore in conseguenza di richiesta di entrare sempre dopo la prima ora, anche in deroga al numero massimo di ore buche;
- g) valutazione di richieste specifiche basate su documentate esigenze (nell'ordine: Legge 104/92 personale, Legge 104/92 per un familiare, altre esigenze familiari o di salute documentate, viaggiare insieme per pendolarismo), purché compatibili con le esigenze didattiche, con l'efficiente organizzazione generale del servizio e l'armonica composizione dell'orario settimanale degli altri lavoratori. La richiesta, da documentare ai fini della valutazione da parte dell'ufficio di presidenza, dovrà incidere su un solo aspetto dell'orario. Nel caso in cui tali richieste fossero in esubero rispetto alle possibilità di accoglimento, si terrà in considerazione un principio di rotazione su base pluriennale;
- h) se compatibile ed in subordine a quanto sopra, purché non ne siano compromesse le esigenze didattiche, l'efficace organizzazione del servizio e l'armonica composizione dell'orario settimanale degli altri lavoratori, si passerà alla valutazione di "desiderata"

motivati che riguardino, anche in questo caso, un solo aspetto dell'orario. Sarà seguito un principio di anzianità di servizio.

In considerazione dei punti g) ed h) dei suddetti criteri, per esprimere eventuali richieste relativamente alla predisposizione dell'orario del personale docente, ove necessario, inviare una mail indirizzata al Dirigente Scolastico alla casella istituzionale paps24000g@istruzione.it indicando le ragioni che ne determinano l'esigenza e la documentazione di riferimento entro e non oltre il 27/09/2024. Successivamente sarete invitati alla compilazione di un modulo google. Le richieste verranno vagliate dal Dirigente Scolastico e dovranno essere attuabili.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse